



Nom du LEA(Agence d'éducation locale)/école

FORMULAIRE DE VÉRIFICATION DE RÉSIDENCE DANS LE DC

Veillez-vous référer aux lignes directrices de vérification du lieu de résidence lorsque vous utilisez ce formulaire.

Partie A. Vérification générale du lieu de résidence (doit être rempli par un représentant d'école pour tous les élèves.)

Je certifie par la présente que , parent/tuteur/gardien de
(Nom du parent, tuteur ou gardien) (Nom complet de l'élève)

.....
(Adresse actuelle du domicile dans le DC, code postal) (Numéro de téléphone)

Est-ce que la personne qui a inscrit l'élève à l'école a présenté les documents suivants comme preuves de sa résidence dans le district de Columbia:

(A) Un des documents suivants:

..... **Une fiche de paye**, émis dans les quarante-cinq (45) jours précédant immédiatement le contrôle des documents de résidence par l'école, portant le nom du tuteur inscrivant l'élève, montrant son adresse actuelle de domicile, et montrant la retenue par les impôts du DC sur le revenu du particulier pour l'année d'imposition courante; ou

..... **Des documents officiels d'aide financière du gouvernement du district de Columbia** émis au tuteur inscrivant l'élève dans les douze (12) mois précédant immédiatement le contrôle des documents de résidence par l'école, y compris mais non limité à l'aide temporaire pour les familles nécessiteuses (TANF), Medicaid, le programme d'État d'assurance-santé pour enfant (SCHIP), l'allocation supplémentaire de revenu de sécurité (SSI), l'aide au logement ou d'autres programmes; ou

..... **Une copie du formulaire D40** certifiée par le bureau des services fiscaux du DC avec le nom du tuteur inscrivant l'élève comme preuve de paiement d'impôts au DC pour l'année précédente ; ou

..... **Des avis de logement militaire** portant le nom de l'élève, le nom du tuteur inscrivant l'élève, et leur résidence ou l'adresse du domicile dans le DC, y compris mais non limité à des relevés du DEERS (système de rapports d'admissibilité et d'inscription militaire); ou

..... **Une preuve que l'enfant est un pupille du district de Columbia**, sous forme d'ordonnance du tribunal ou de documents officiels de l'Agence des services à l'enfance et à la famille du DC, (lorsque vous utilisez cette option comme preuve de résidence, aucune signature n'est requise dans la partie C du formulaire); ou

..... **Une lettre de l'ambassade**, portant le nom du tuteur inscrivant l'élève, une déclaration indiquant que le tuteur et l'élève vivent sur la propriété de l'ambassade du district de Columbia ou résideront dans une propriété du DC approuvée par l'ambassade pendant l'année scolaire correspondante, et avec un cachet officiel de l'ambassade.

(B) Ou, si les documents sur la liste ci-dessus ne sont pas applicables, deux (2) des documents suivants. (L'adresse et le nom sur chacun des documents suivants doivent être les mêmes):

..... Un certificat non échu du DC d'**immatriculation de véhicule automobile** portant le nom du tuteur inscrivant l'élève et son adresse de résidence actuelle dans le DC; ou

..... **Un contrat de location ou une convention de bail non échue avec les reçus de paiement ou les chèques de paiement annulés du loyer** datant d'une période de deux (2) mois précédant immédiatement le contrôle des documents de résidence par l'école, avec l'adresse actuelle dans le DC où l'élève réside vraiment; ou

..... **Un permis de conduire du DC** non échu ou une pièce d'identification, autre qu'un permis de conduire, émise officiellement par le gouvernement au nom du tuteur inscrivant l'élève, portant son adresse actuelle de domicile dans le DC; ou

..... **Une facture de service (seules les factures de gaz, électricité et eau sont acceptées) portant le nom de la personne inscrivant l'élève et son adresse de résidence actuelle dans le DC avec un reçu de paiement ou de chèque de paiement annulé de la facture.** Le reçu de paiement ou le chèque annulé doivent être émis dans une période de deux (2) mois précédant immédiatement le contrôle des documents de résidence par l'école.

(C) Ou un seul des documents sur la liste ci-dessus car un des cas suivants est applicable:

..... Il s'avère que l'élève est sans-abri et l'agent de liaison auprès des sans-abris de l'école a fourni les documents nécessaires prouvant qu'il est sans-abri au site de liaison des sans-abris. (Lorsque cette option est fournie comme preuve de résidence, aucune signature n'est requise pour la partie C de ce formulaire.)

..... La personne inscrivant l'élève a consenti à une visite de domicile . La visite a été accomplie et **le formulaire de vérification du lieu de résidence par visite de domicile et le formulaire de consentement de visite de domicile ont été remplis** pour confirmer le lieu de résidence.

Je certifie, sous peine de parjure, que j'ai personnellement revu tous les documents présentés et j'affirme qu'au meilleur de mes connaissances et d'après les informations dont je dispose, que les informations présentées ci-dessus sont véridiques. J'affirme aussi que tous les pièces justificatives de ce formulaire seront conservées par l'école et mises à la disposition, sur demande, de l'OSSE (Bureau du surintendant à l'éducation de l'État), des auditeurs externes, et autres agences, y compris mais non limité au Bureau de l'inspecteur général du DC, au Bureau du procureur général du DC, etc.

.....
Représentant de l'école (imprimez votre nom)

.....
Représentant de l'école (signature)

.....
Date



Partie B. Autre vérification du tuteur principal (Remplissez cette section seulement si la personne inscrivant l'élève n'est pas le parent, le gardien légal, ou le tuteur désigné par un tribunal de l'élève. Cette section doit être complétée par un représentant de l'école SEULEMENT.)

Un "autre tuteur principal" est une personne, autre qu'un parent ou tuteur désigné par le tribunal ou gardien, qui est le principal pourvoyeur de soins et de soutien à l'enfant résidant avec lui ou elle, et dont le parent, tuteur ou gardien est dans l'incapacité de fournir de tels soins et soutien. Les autres tuteurs principaux doivent prouver leur résidence dans le DC comme requis dans la partie A, en plus de prouver leur statut en tant "qu'autre tuteur principal". Ce qui suit sont des exemples de quand un statut "d'autre tuteur principal" est applicable:

Le parent a abandonné l'enfant	Le parent est incarcéré
Ne vit pas avec l'enfant dû à de la négligence et/ou des abus	Le parent est décédé
Le parent souffre d'une maladie grave	Le parent est en mission militaire active.

Je certifie dans la présente que le tuteur nommé dans la partie A de ce formulaire a confirmé son statut "d'autre tuteur principal" en utilisant un (1) des choix ci-dessus et présenté un (1) des documents prouvant son statut en tant "qu'autre tuteur principal":

-Le dossier scolaire de l'année précédente indiquant que l'élève est à la charge du tuteur, y compris mais non limité à un bulletin scolaire signé;
-Les dossiers médicaux ou certificat de vaccins émis dans les douze (12) mois précédant immédiatement le contrôle des documents de résidence par l'école, indiquant que l'élève est à la charge du tuteur;
-Des documents officiels du gouvernement fédéral ou du gouvernement du district de Columbia avec une date d'émission dans les douze (12) mois précédant immédiatement le contrôle des documents de résidence par l'école, indiquant que le tuteur reçoit des prestations médicales ou publiques pour l'élève, y compris mais non limité à l'avis de prestation annuelle d'allocation supplémentaire de revenu de sécurité (SSI), ou un avis de vérification de revenu du TANF (aide temporaire aux familles nécessiteuses) ou une lettre d'approbation de recertification,
-Une déclaration assermentée remplie et signée du formulaire pour autre tuteur principal (émis par l'OSSE) indiquant qu'il/elle est le principal tuteur;
- ou
-Un formulaire d'attestation pour autre tuteur principal (émis par l'OSSE) rempli et signé par un professionnel de service légal, médical ou social, attestant du statut du tuteur par rapport à l'élève et émis dans les douze (12) mois précédant immédiatement le contrôle des documents de résidence par l'école.

Je certifie, sous peine de parjure, que j'ai personnellement revu les documents présentés et j'affirme qu'au meilleur de mes connaissances et d'après les informations dont je dispose, que les informations ci-dessus concernant la vérification d'autre tuteur principal sont véridiques. J'affirme aussi que tous les pièces justificatives de ce formulaire seront conservées par l'école et mises à la disposition, sur demande, de l'OSSE (Bureau du surintendant à l'éducation de l'État), des auditeurs externes, et autres agences, y compris mais non limité au Bureau de l'inspecteur général du DC, au Bureau du procureur général du DC, etc.

.....

Représentant de l'école (imprimez votre nom) Représentant de l'école (signature) Date

Partie C. Déclaration assermentée de résidence dans le DC du parent/ tuteur/ gardien ou élève adulte

Nom complet de l'élève.....Je confirme par la présente que je suis (cochez une case):

- Le parent/tuteur/gardien de l'élève nommé ci-dessus L'élève nommé ci-dessus (d'au moins 18 ans ou mineur émancipé)

Je certifie que je réside au.....(adresse).

Je comprends que l'inscription de l'élève nommé ci-dessus aux écoles publiques ou aux écoles publiques à charte du district de Columbia, ou d'autres écoles fournissant des services pédagogiques financés par le district de Columbia, est basée sur ma déclaration de résidence dans le DC, y compris cette déclaration assermentée de résidence dans le DC et la présentation des documents de vérification du lieu de résidence. Si cette déclaration assermentée est fautive, je comprends que je suis passible du paiement rétroactif des frais de scolarité de l'élève, et que l'élève peut être retiré de l'école. De plus, je comprends que, conformément au code §38-312 du DC, toute personne qui fournit sciemment de fausses informations à un fonctionnaire public concernant la vérification du lieu de résidence de l'élève sera passible au paiement d'une amende n'excédant pas 2 000\$ ou à une peine de détention ne dépassant pas 90 jours, mais pas les deux. Je renonce par la présente à mon droit à la confidentialité d'informations concernant mon lieu de résidence, et je comprends que le district de Columbia utilisera n'importe quel moyen légal à sa disposition pour vérifier mon lieu de résidence. Je m'engage aussi à aviser l'école de tout changement de mon lieu de résidence ou de celui de l'élève dans un délai de trois (3) jours d'école d'un tel changement.

.....

(Imprimez le nom du parent/tuteur/gardien ou élève adulte) (Numéro de téléphone)

.....

(Signature du parent/tuteur/gardien ou élève adulte) (Date)

Sanctions pour fausses informations

Toute personne, y compris tous représentants d'école publique ou d'école publique à charte du district de Columbia, qui fournit sciemment de fausses informations à un fonctionnaire public dans le cadre de vérification du lieu de résidence d'un élève sera assujettie rétroactivement à des frais de scolarité, et au paiement d'une amende n'excédant pas 2 000\$ ou à une peine de détention ne dépassant pas 90 jours, mais pas à une amende et à une peine de détention, conformément à la Loi sur la scolarité des non résidents du district de Columbia, approuvée le 8 septembre 1960 et modifiée par la Loi de 2012 portant modification de loi sur la prévention de fraude concernant la résidence d'élève d'école publique et d'école publique à charte du district de Columbia (Code du D.C. §38-312). Le cas de telles personnes peut être référé par le Bureau du surintendant à l'éducation de l'État au Bureau du procureur général.